



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

СРЕДНО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“

адрес: град Петрич, общ. Петрич, обл. Благоевград, ул. Христо Чернопеев” № 12,
тел.:0745/60302, 074567196; e-mail: nvapczarov@abv.bg, web: www.abv.bg, www.vapczarov.net



Утвърдил:

Директор на СОУ „Никола Йонков Вапцаров“:
/Живко Тулевски/

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

УСЛОВИЯ, УКАЗАНИЯ И ДОКУМЕНТИ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА,

С ПРЕДМЕТ:

„ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ХРАНА, ПО ПРЕДВАРИТЕЛНА ЗАЯВКА, ЗА
УЧЕНИЦИТЕ ОТ СОУ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“ ГР. ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ
БЛАГОЕВГРАД“,

по обособени позиции:

I. Обособена позиция: ДОСТАВКА НА ГОТОВИ СУТРЕШНИ ЗАКУСКИ, В
ИНДИВИДУАЛНИ ОПАКОВКИ, ЗА ДЕЦАТА ОТ ПОДГОТВИТЕЛНИТЕ ГРУПИ И
УЧЕНИЦИТЕ ОТ I - ВИ ДО IV КЛАС / ВКЛЮЧИТЕЛНО/ НА СОУ „НИКОЛА
ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“, ГР. ПЕТРИЧ“

II. Обособена позиция: „ДОСТАВКА НА ГОТОВИ ЯСТИЯ ЗА ОБЯД, В
ИНДИВИДУАЛНИ ОПАКОВКИ, С ПРИБОРИ ЗА ЕДНОКРАТНА УПОТРЕБА ЗА
ХРАНЕНЕ - КЕТЪРИНГ, ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОТ I-ВИ ДО VIII КЛАС, отчитана и
финансирана частично ПО ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството
на образованието в средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация
на учебния процес“ съфинансиран от ЕСФ по ОП „Развитие на човешките ресурси“.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в
средните училища чрез въвеждане на целодневна организация и
учебния процес“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I. Общи правила и описание на поръчката. Технически спецификации.

Раздел 1. Общи правила.

Раздел 2. Техническа спецификация.

- I. Въведение.
- II. Време за доставка.
- III. Практически указания за минималните изисквания.
- IV. Осигуряване и контрол на качеството.
- V. Проверка на доставените храни.
- VI. Приложение № 1 към Техническата спецификация.
- VII. Приложение № 2 към Техническата спецификация.

ЧАСТ II. Указания за подготовка на офертата.

Раздел 1. Условия за участие.

Раздел 2. Изисквания към храните и доставките.

Раздел 3. Изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците.

Раздел 4. Изисквания към техническите и професионални възможности на участниците.

Раздел 5. Изисквания при изготвяне, подаване и получаване на офертата. Съдържание на офертата.

Раздел 6. Публикуване на документацията. Възможност за закупуване.

Раздел 7. Комуникация между Възложителят и участниците.

Раздел 8. Разглеждане, оценка и класиране на оферти.

Раздел 9. Сключване на договор.

ЧАСТ III. Приложения и образци на документи.

Приложение № 1 – Списък на документите, съдържащи се в офертата

Приложение № 2 – Декларация за запознаване с условията на обществената поръчка;

Приложение № 3 – Административни сведения за участника;

Приложение № 4 – Оферта по образец;

Приложение № 5 – Списък на екипа, отговорен за изпълнение на обществената поръчка;

Приложение № 6 – Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години, съобразно предмета на поръчката (2011г., 2012г. и 2013 г.), заедно с доказателства за извършената доставка.

Приложение № 7 – Декларация за въведена система за безопасност на храните;

Приложение № 8 – Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т.2, т.3 и т.4 и ал. 5 от ЗОП;

Приложение № 9 – Декларация за използване на подизпълнител по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП;

Приложение № 10- Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (ако е приложимо);

Приложение № 11- Декларация за приемане на условията в проекта на договор-по чл.56 т.12 от ЗОП.

Приложение № 12 – Техническо предложение по обособена позиция № 1.

Приложение № 13 – Техническо предложение по обособена позиция № 2.

Приложение № 14 – Ценово предложение по обособена позиция № 1.

Приложение № 15 – Ценово предложение по обособена позиция № 2.

Приложение № 16- Проекти на договор.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация и
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

I. ЧАСТ I. ОБЩИ ПРАВИЛА И ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПРАВИЛА

1.1. С тези правила се определят условията за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Приготвяне и доставка на храна по предварителна заявка за учениците от СОУ „Никола Йонков Вапцаров“ гр. Петрич, област Благоевград“,

по две обособени позиции, като участниците могат да подават оферта само за една или/и за двете позиции:

- Позиция № 1 – «Доставка на готови сутрешни закуски, в индивидуални опаковки, за децата от подготвителните групи и учениците от I - ви до IV клас / включително/ на СОУ „Никола Йонков Вапцаров“, гр. Петрич” прогнозен брой деца и ученици – 440, прогнозен брой учебни дни – 91. Прогнозната стойност на обособената позиция е 16 016,00 /шестнадесет хиляди и шестнадесет лева/ лева без ДДС. Поръчката за доставка на закуски се извършва по реда и при условията на Постановление N 308 от 20 декември 2010 година на Министерски съвет за осигуряване и разпределяне средствата за подпомагане храненето на децата от подготвителните групи в детските градини и училищата и на учениците от I до IV клас и се определят за всяка финансова година, като училището отпуска средства от бюджета си за финансиране на доставката на закуски.
- Позиция № 2 – „Доставка на готови ястия за обяд, в индивидуални опаковки, с прибори за еднократна употреба за хранене - кетъринг, за учениците от I-ви до VIII клас, от СОУ „Никола Йонков Вапцаров“, гр. Петрич” Прогнозен брой ученици – 200, прогнозен брой учебни дни – 117. Прогнозната стойност на обособената позиция е 46 800,00 (четиридесет и шест хиляди и осемстотин) лева без ДДС. Училището финансира поевтиняване на обяда, като поръчката за доставката на основни ястия за обяд се извършва по проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средищните училища чрез въвеждане на целодневната организация на учебния процес“, съфинансиран от ЕСФ по програмата „Развитие на човешките ресурси“ 2007 - 2013.

1.2. **Основание:** Настоящата процедура се провежда на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП.

1.3. **Вид на процедурата:** Публична покана за сключване на договори с предмет : „Приготвяне и доставка на храна, по предварителна заявка, за учениците от СОУ „Никола Йонков Вапцаров“, гр. Петрич“, по две обособени позиции:

I обособена позиция: – «Доставка на готови сутрешни закуски, в индивидуални опаковки, за децата от подготвителните групи и учениците от I - ви до IV клас / включително/ на СОУ „Никола Йонков Вапцаров“, гр. Петрич“;

II обособена позиция: „Доставка на готови ястия за обяд, в индивидуални опаковки, с прибори за еднократна употреба за хранене - кетъринг, за учениците от I-ви до VIII клас, от СОУ „Никола Йонков Вапцаров“, гр. Петрич“, с частично европейско финансиране от ПО ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

образованието в средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес” съфинансиран от ЕСФ по ОП „Развитие на човешките ресурси” .

1.4. Срок на изпълнение на поръчката: Договорите за приготвяне и доставка на храна, който ще бъдат сключени въз основа на провеждане на процедурата, ще бъдат за период:

По позиция 1: за доставка на закуска – от 05.01.2015 г. до 29.05.2015 г.

По позиция 2: за доставка на обяд – от сключване на договора по обособената позиция до 12.06.2015 г.

Прогнозният брой учебни дни за срока на договора е, както следва:

За I-ва обособена позиция – 91 дни

За II-ра обособена позиция – 117 дни

Доставките се извършват само в учебните дни от годината.

Прогнозният брой учебни дни по I-ва обособена позиция е изчислен на база на срока на договора, считано от 05.01.2015 г. до 29.05.2015 г. и е 91 дни.

Прогнозният брой учебни дни по II-ра обособена позиция е изчислен на база на предполагаемата дата на сключване на договора – 01.12.2014 г. до крайния срок на договора за изпълнение - 12.06.2015 г. и е 117 дни.

Срокът за изпълнение на поръчката по втората обособена позиция е до 12.06.2014 г. Това е индикативна дата, посочена в официалните документи към проект “Подобряване на качеството на образованието в средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес”, финансиран по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси 2007-2013” .

В случай че управлението на проект “Подобряване на качеството на образованието в средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес”, финансиран по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси 2007-2013” промени датата на приключване на дейностите по него, Възложителят има право да промени датата на приключване на дейностите по договора за обяд за ученици от I-ви до VIII клас на СОУ „Никола Йонков Вапцаров” гр. Петрич”, сключен в резултат на тази поръчка, без предизвестие и без да дължи обезщетение, съобразно датата на приключване на дейностите по проекта.

Възложителят има право да прекрати договора за обяд за ученици от I-ви до VIII клас на СОУ „Никола Йонков Вапцаров” гр. Петрич”, без предизвестие и без да дължи обезщетение в случай, че по време на изпълнение на договора се промени статутът на училището и то отпадне от Списъка на средищните училища – бенефициенти по проект “Подобряване на качеството на образованието в средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес”, финансиран по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси 2007-2013” .

1.5. Обем на обществената поръчка. Обемът на доставките на храна за закуска и обяд за учениците на Средно общообразователно училище „Никола Йонков Вапцаров” - град Петрич ще бъде в зависимост от нуждите на възложителя през периода на изпълнение на договора. Възложителят не поема задължение да заявява доставки на храна, в случай,



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

**„Подобряване на качеството на образованието в
средните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

че такава нужда не е конкретно възникнала. Изпълнителят по договора не може да претендира каквото и да било обезщетение за това, че не са му е възложени доставки.

1.6. Предлагана цена

Максималната допустима стойност за 1 /един/ брой закуска е 0,40 лв. без ДДС.

Максималната допустима стойност на 1 /един/ брой обяд е 2,00 лв. без ДДС.

Цените следва да се формират на база посочените продукти и грамаж в менютата, зададени от възложителя в Техническата спецификация и Ценовото предложение, и да се формира като крайна.

В случай, че предложената цена надвишава посочената максимално допустима стойност, предложението няма да бъде оценявано и класирано.

1.7. Прогнозна стойност:

За I-ва обособена позиция – 16 016,00 /шестнадесет хиляди и шестнадесет лева/ лева без ДДС.

Прогнозната стойност обхваща изпълнение на договора за период от 91 дни при прогнозирано среднодневно количество – 440 закуски.

За II-ра обособена позиция – 46 800,00 /четиридесет и шест хиляди и осемстотин лева/ лева без ДДС.

Прогнозната стойност обхваща изпълнение на договора за период от 117 дни при прогнозирано среднодневно количество – 200 обяда.

Общо: 62 816,00 /шестдесет и две хиляди осемстотин и шестнадесет/ лева, без ДДС

1.8. Място на изпълнение: Мястото на изпълнение на доставките по настоящата процедура е:

- за I обособена позиция: франко сградата на СОУ „Никола Йонков Вапцаров“, град Петрич, с административен адрес: гр. Петрич, ул. „Христо Чернопеев“ № 12, в столовата.

- за II обособена позиция: франко сградата на СОУ „Никола Йонков Вапцаров“, град Петрич, с административен адрес: гр. Петрич, ул. „Христо Чернопеев“ № 12, в столовата

1.9. Начин на плащане на доставките:

Възложителят ще заплаща вознаграждението за извършената услуга по банков път, по банкова сметка на Изпълнителя, срещу издаден счетоводен документ. Фирмата-изпълнител издава фактура за извършената доставка. Първичният документ следва да съдържа всички необходими реквизити съгласно Закона за счетоводството. Изпълнителят представя фактура до пето число на следващия месец за извършените доставки през предходния месец. Разплащането се извършва в лева по банков път до 30 (тридесет) календарни дни от датата на представяне на фактурата.

1.10. Финансиране

За доставените закуски цената се заплаща по реда на Постановление № 308 на Министерски съвет от 20.12.2010 г. за осигуряване и разпределение на средствата за подпомагане



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051P0001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация и
учебния процес“

*Проектът се осъществява с финансовата поддръжка на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

храненето на децата от подготвителните групи в детските градини и училищата и на учениците от I до IV клас.

1.10.1. Поевтиняването за доставените основни ястия от обяда се заплаща по проект BG051P0001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средищните училища чрез въвеждане на целодневната организация на учебния процес“, съфинансиран от ЕСФ по програма „Развитие на човешките ресурси“, а разликата от цената на основното ястие от обяда е за сметка на ученика. В случай на необходимост, възложителят си запазва правото да промени размера на сумата на поевтиняването за доставените основни ястия от обяда, в зависимост от броя на учениците ползватели на услугата.

1.11. Критерий за възлагане

Изпълнителите на обособените позиции от обществената поръчка, ще се определят съгласно чл.37, ал.1, т.1 от ЗОП, по критерий **„най-ниска цена“**.

За всяка от отделните обособени позиции в поръчката ще се извърши отделно класиране.

За най-ниска цена Възложителят ще приеме предложената най-ниска цена от допуснатите до оценка и класиране оферти по съответната обособена позиция. В случай, че двама или повече участници са предложили една и съща цена за закуска/обедна храна, комисията ще провежда жребий за определяне на Изпълнителя, по ред определен от комисията в присъствието на участниците, предложили равни условия.

1.12. Срок на валидност на офертите

- 60 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

1.ВЪВЕДЕНИЕ:

По обособена позиция №1 -«Доставка на готови сутрешни закуски, в индивидуални опаковки, за децата от подготвителните групи и учениците от I - ви до IV клас /включително/ на СОУ „Никола Йонков Вапцаров“, гр. Петрич“;

Всяка закуска трябва да попада в обхвата на чл. 2, ал. 1, т. 1 от ПМС 308/20.12.2010 г. за осигуряване и разпределение на средствата за подпомагане на храненето на децата от подготвителните групи в детските градини и училищата и на учениците от I-IV клас:

- Седмичното меню на закуските, да бъде изготвено съгласно сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ, като в рамките на една седмица да не се повтарят, но еднакви за целия ден /за ежедневната доставка/;
- Основният компонент на закуската трябва да включва разнообразни хранителни продукти.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация и
учебния процес“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

- Хлябът в сандвичите поне два пъти седмично да е ръжен или пълнозърнест.
- Месата и колбасите в сандвичите не трябва да са тлъсти, а млечните продукти в закуските да са с намалена масленост до 2% /от краве мляко.
- Да бъдат произведени в деня на консумацията.
- Доставяните закуски да не са от рода на вафли, морени, чипс и сладкарски изделия-баклави, торти, пасти и други.
- Всяка доставка да се придружава от документи/сертификати за произхода и качеството на храната.
- Закуските следва да се представят индивидуално за всеки ученик, като опаковката следва да е с ненарушена цялост и да предпазва храната от външни замърсявания. Върху опаковката да има етикет, съдържащ информация за вид на храната, дата на приготвяне, грамаж, срок на годност и др., в съответствие с действащото законодателство.
- Закуските ще се доставят ежедневно /в учебни дни/ в СОУ „Никола Йонков Вапцаров”, гр. Петрич.
- Количествата на посочените видове закуски са прогнозни на база брой учащи /храноден, съобразени със заложените в бюджета средства.

По обособена позиция № 2: „Доставка на готови ястия за обяд, в индивидуални опаковки, с прибори за еднократна употреба за хранене - кетъринг, за учениците от I-ви до VIII клас, от СОУ „Никола Йонков Вапцаров”, гр. Петрич”, с частично европейско финансиране от ПО ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес” съфинансиран от ЕСФ по ОП „Развитие на човешките ресурси”.

- Всеки обяд трябва да съдържа минимум две ястия:
 - първо: основно ястие, хляб;
 - второ: десерт.
- Обядът трябва да включва разнообразни хранителни продукти и кулинарни изделия, които в рамките на две седмици - 10 дни, да не се повтарят;
- Хранителните продукти да отговарят на нормативно определените отраслови норми;



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- Обядът да се приготвя съгласно сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците.
 - Обядът да се приготвя в деня на доставката, при спазване на предварително представеното на възложителя седмично меню.
 - Един път седмично в менюто за обяд да се включва риба.
 - Колбаси не могат да бъдат предлагани като основни ястия
- Точното количество се конкретизира, съобразно заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- Обядът следва да се представя индивидуално за всеки ученик, като опаковката следва да е с ненарушена цялост и да предпазва храната от външни замърсявания. Върху опаковката да има етикет, съдържащ информация за вид на храната, дата на приготвяне, грамаж, срок на годност и др., в съответствие с действащото законодателство

II. Време за доставка:

- Обособена позиция №1 -«Доставка на готови сутрешни закуски, в индивидуални опаковки, за децата от подготвителните групи и учениците от I - ви до IV клас / включително/ на СОУ „Никола Йонков Ванцаров“, гр. Петрич“;

СУТРЕШНА ЗАКУСКА - доставка до 08:30 часа

- Обособена позиция № 2 - „Доставка на готови ястия за обяд, в индивидуални опаковки, с прибори за еднократна употреба за хранене - кетъринг, за учениците от I-ви до VIII клас, от СОУ „Никола Йонков Ванцаров“, гр. Петрич“, с частично европейско финансиране от ПО ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“ съфинансиран от ЕСФ по ОП „Развитие на човешките ресурси“.

ОБЯД – доставка до 11:30 часа

Ръководството на образователната институция ще осигури помещение отговарящо на санитарно - хигиенните изисквания в съответната сграда за дейности.

III. Практически указания за минимални изисквания:

- Спазване сроковете на производство и доставка.
- Доставката на готовата храна за обедното хранене да се извършва в оборудвано и обзаведено помещение на Възложителя, отговарящо на всички хигиенни и санитарни изисквания необходимо за хранене при целодневна организация на учебния процес на учениците.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в
средни училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

- Доставка на храната (ястия, хляб, пресни зеленчуци, плодове, напитки и други храни) да се извършва със собствен /или нает/ транспорт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при спазване на изискванията при транспортиране на храни, съгласно раздел IV към Наредба № 5/ 25.05.2006 г. за хигиената на храните, издадена от Министерство на здравеопазването;

- При поискване, изпълнителят да представя документи за придобиване на вложените продукти.

- В случай, че се налага отклонение от договореното меню, предварително да съгласува с Възложителя.

- При констатирани рекламации своевременно да ги отстранява и да доставя качествена храна в рамките на оферирания срок в техническата оферта.

- Предлаганите натурални сокове да бъдат с 100 % плодово съдържание.

- Млякото, млечните продукти и хлябът да са произведени по БДС или еквивалентно.

- Да не се предлагат подсладени пресни и кисели млека, освен когато млеката са с добавен плодов компонент, какао, овесени ядки, растителни влакнини, като подслаждането трябва да е с натурални подсладителни и общото съдържание на моно- и дизахаридите не трябва да е повече от 15%. Количеството на добавените плодове, плодово пюре, натурален плодов сок към киселото мляко да е най-малко 6%.

- Храните да бъдат доставени в опаковка, която да ги предпазва от външни замърсявания и да не променя органолептичните им характеристики. Не се допускат храни с нарушена цялост на опаковката. Пакетираните храни, които се доставят в училището да са етикирани и маркирани съгласно Наредбата за изискванията за етиктирането и представянето на храните /ПМС №136/19.07.2000 г. - ДВбр.62/2000г./.

- Храните да не съдържат продукти съставени или произведени от ГМО, обработени с йонизиращи лъчение и зеленчуци и плодове, съдържащи остатъчни количества пестициди и нитрати над максимално допустимите стойности.

- Изпълнителят носи пълна отговорност за безопасността и качеството на доставените храни, съгласно изискванията на Наредба №9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата и за безопасността на труда при изпълнение на дейността.

- Храната следва да бъде приготвяна съгласно „Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети“, издателство Техника, 2012 г. Базата при съставяне на седмичното меню следва да отговаря на средно дневните препоръчителни продуктови набори. Менюто да се изготвя съгласно изискванията на Наредба №23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението, Наредба № 9 /16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата и съгласно Наредба № 37 на Министерството на здравеопазването за здравословно хранене на учениците .



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в
среднишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

- Осигуряването на плодове и зеленчуци (пресни, замразени, сухи, консервирани с ниско съдържание на сол/захар) в обедното меню, да се извършва чрез включване в менюто на пресни според сезона зеленчуци (като салата или гарнитура) и/или пресни според сезона плодове (цели, нарязани, настъргани, като плодова салата или пряко изцеден сок).

IV. Осигуряване и контрол на качеството:

Изпълнителят трябва да установи и поддържа оперативна система за контрол на качеството на дейностите по предмета на поръчката.

Храните следва да са приготвени с качествени продукти с доказан произход, да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители, да отговарят на санитарните, ветеринарно-санитарните, хигиенните и други норми, установени от действащото в РБългария законодателство и на приложимите нормативни актове на органите на Европейския съюз и/или на издадени от специализирани държавни контролни органи в съответствие с нормативни изисквания.

V. Проверка на доставените храни:

Храните, които не съответстват на изискванията на техническите спецификации и нормативната уредба на страната, следва да се отстранят незабавно. Същото важи и при рекламации от страна на Възложителя.

При установяване на доставена храна, която не отговаря на настоящите технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове, упълномощеното лице в училището или директора на училището, или друг служител, определен от него, има право да направи рекламация, като откаже приемането на доставката и изиска доставяне на храна, напълно отговаряща като съдържание, количество и качество, начин на доставяне на технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове. В този случай Изпълнителят е задължен незабавно и своевременно, според предложението от него срок за реакция в техническото си предложение, да приготви/достави храна, която напълно съответства на технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове.

Приложение № 1 към Техническа спецификация

**ПРИМЕРНА НОМЕНКЛАТУРА НА ЗАКУСКИ
ОТ „СБОРНИК РЕЦЕПТИ ЗА УЧИНИЧЕСКИТЕ СТОЛОВЕ И
БЮФЕТИ“**



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

№	НАИМЕНОВАНИЕ:	РЕЦЕПТА №	ГРАМАЖ
1	Кифла със сирене	20	100
2	Кифла с мармалад	23	100
3	Козуначена кифла	27	100
4	Баница със сирене (извара)	1	100
5	Баница с праз лук	3	100
6	Бърза баница	6	75
7	Бутерка с кашкавал	7	100
8	Бутерка със сирене	8	100
9	Бутерка с ябълка	9	100
10	Кекс със сирене	14	100
11	Кекс с плод	16	100
12	Питка със сирене (извара, кашкавал)	31	100
13	Пирожка с мляно месо печена на фурна	33	100
14	Пица с мляно месо	34	120
15	Пица със сирене	35	120
16	Пица с филе и кашкавал	36	120
17	Соленки с пълнка	40	125
18	Сандвич с лютеница и сирене	42	85
19	Сандвич с млечни продукти и зеленчуци	48	105
20	Печен сандвич със сирене (кашкавал, извара)	49	85
21	Сандвич с филе	57	85
22	Сандвич с филе и зеленчуци	58	105
23	Печен сандвич с филе и кашкавал	62	85
24	Хамбургер със свинско филе, зелена салата и лук	67	140
25	Хамбургер със свинско филе, домати и краставици	68	140
26	Хамбургер с пилешко роле и краставица	69	140
27	Хамбургер с кашкавал и краставица	70	140
28			
29	Прясно мляко	432	200

Доставките да се редуват седмично, но така, че да не се повтарят през седмицата.

Приложение №2 към Техническа спецификация

ПРИМЕРНА НОМЕНКЛАТУРА НА ЯСТИЯ



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в
средните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ОТ „СБОРНИК РЕЦЕПТИ ЗА УЧЕНИЧЕСКИТЕ СТОЛОВЕ И БЮФЕТИ“

ГРУПИ ЯСТΙΑ	Рецепта №	НАИМЕНОВАНИЕ НАИМЕНОВАНИЕ
I. ОСНОВНИ ЯСТΙΑ		
Грамаж		ПЮРЕТА И КАШИ:
150 г	137	Пюре от картофи с яйце (сирене)
150 г	138	Пюре от спанак с яйце
150 г.	139	Каша от спанак
150 г.	140	Каша от праз лук със сирене
150 г.	141	Млечна каша със сирене (извара)
150 г.	143	Картофи с бял сос
		ПЛАКИИ:
150 г.	145	Плакия от картофи
150 г.	146	Плакия от зрял фасул (леща)
150 г.	147	Плакия от зелен фасул(тиквички)
		ЯХНИИ:
150 г.	148	Яхния от грах
150 г.	150	Яхния от зелен фасул
150 г.	151	Яхния от зрял фасул (леща)
150 г.	152	Яхния от зрял фасул и кисело зеле
150 г.	154	Яхния от тиквички
150 г.	155	Яхния от картофи
		ЗЕЛЕНЧУЦИ С ОРИЗ:
150 г.	157	Тиквички с ориз
150 г.	158	Спанак с ориз
150 г.	159	Картофи с ориз
150 г.	160	Пиперки с ориз
150 г.	161	Праз лук с ориз
150 г.	162	Кисело (прясно) зеле с ориз
150 г.	163	Ориз със зеленчуци и сирене (кашкавал) на фурна
		ПЪЛНЕНИ ЗЕЛЕНЧУЦИ И САРМИ:
150 г.	165	Пълнени пиперки (домати, тиквички) с ориз
150 г.	168	Пълнени пиперки (домати) със сирене (извара)
150 г.	169	Сарми с кисело (прясно) зеле
150 г.	170	Сарми с лозови листа
150 г.	171	Огретен с картофи
150 г.	172	Огретен от тиквички (патладжани)
150 г.	173	Огретен от зеленчуци
		МУСАКИ:
150 г.	175	Мусака от картофи
150 г.	176	Вегетарианска мусака
150 г.	177	Мусака от картофи със сирене (кашкавал, извара)
150 г.	178	Мусака от праз с ориз
150 г.	183	Мусака по градинарски
		ГЮВЕЧИ:



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в
средни училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

150 г.	186	Гювеч от пресни (стерилизирани, замразени) зеленчуци
150 г.	188	Гювеч с картофи и спанак
150 г.	189	Гювеч по овчарски
		ЗЕЛЕНЧУЦИ ЗАДУШЕНИ И ПЕЧЕНИ ФУР НА):
150 г.	191	Картофи на фурна със сирене (кашкавал)
150 г.	192	Задушено прясно зеле
150 г.	194	Тиквички на фурна
		ЯСТΙΑ ОТ МАКАРОНИ И ИЗДЕЛИЯ:
150 г.	196	Макарони с домати сос и сирене
150 г.	199	Спагети с телешко месо
		ЯСТΙΑ ОТ ЯЙЦА И ОМЛЕТИ:
150 г.	202	Яйца по панагюрски
150 г.	204	Бъркани яйца със сирене (кашкавал)
150 г.	206	Бъркани яйца с домати, пиперки и сирене (миш- маш)
150 г.	208	Омлет със сирене на фурна
		ЯСТΙΑ ОТ МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ:
150 г	211	Сирене по шопски
150 г	212	Сирене с яйца на фурна
150 г	213	Настърган кашкавал на фурна
ГРУПИ ЯСТΙΑ	Рецепта №	НАИМЕНОВАНИЕ
2. МЕСНИ		ЯСТΙΑ ОТ РИБА:
150 г	214	Задушена риба със зеленчуци (филе без кости)
80 г	215	Задушена риба с домати сос (филе без кости)
150 г	216	Плакия от риба (филе без кости)
150 г	218	Риба с домати (филе без кости)
80 г	219	Риба, печена на скара (филе без кости)
	220	Риба на фурна (филе без кости)
80 г		
		ЯСТΙΑ ОТ ПТИЦИ:
150 г	221	Пиле фрикас
150 г	223	Пиле с грах
150 г	224	Пиле по градинарски
150 г	225	Пиле с картофи
150 г	226	Пиле с домати
150 г	227	Пиле със зелен фасул
150 г	228	Пиле с прясно зеле
150 г	229	Пиле паприкаш
150 г	230	Пиле с кисело зеле
150 г	231	Пиле с ориз и домати
150 г	232	Пиле с бял ориз
150 г	233	Пиле гювеч
150 г	234	Пиле яхния
150 г	235	Пиле задушено



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в
средни училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

70 г	237	Пиле печено на фурна
		ЯСТΙΑ С МЕСО:
150 г	240	Месо фрикасе (телешко, свинско)
150 г	241	Месо с ориз (телешко, свинско)
150 г	242	Месо с картофи (телешко, свинско)
150 г	243	Месо с грах (телешко, свинско)
150 г	244	Месо със зелен фасул (телешко, свинско)
150 г	245	Месо с домати (телешко, свинско)
150 г	246	Месо паприкаш (телешко, свинско)
150 г	248	Месо по градинарски (телешко, свинско)
150 г	250	Месо с праз лук (телешко, свинско)
150 г	251	Месо с прясно зеле (телешко, свинско)
150 г	252	Яхния с месо и кромид лук (телешко, свинско)
150 г	253	Свинско месо със зрял фасул
150 г	254	Свинско месо с кисело зеле
150 г	255	Гулаш (телешко, свинско месо)
150 г	258	Кебап върху ориз (телешко, свинско месо)
150 г	261	Тас кебап (телешко, свинско месо)
150 г	262	Залушено месо (телешко, свинско)
150 г	263	Гювеч от зеленчуци с месо (телешко, свинско)
150 г	264	Славянски гювеч с месо (телешко, свинско)
		ЯСТΙΑ ОТ СМЛЯНО МЕСО
180 г	265	Кюфтета яхния
180 г	268	Кюфтета с бял сос
180 г	266	Кюфтета по чирпански
	271 272	МУСАКИ ОТ МЕСО:
	273	
150 г	269	Мусака с месо и картофи (готова кайма смес)
150 г	270	Мусака с месо и прясно зеле (готова кайма смес)
150 г	Мусак	Мусака с месо и ориз (готова кайма смес)
150 г	а с	ПЪЛНЕНИ ЗЕЛЕНЧУЦИ С МЕСО:
150 г	месо и	Пълнени пиперки с месо (готова кайма смес) Пълнени
	тиквич	тиквички с месо (готова кайма смес) Сарми от лозови
150 г	ки	листа с месо (готова кайма смес) Сарми от зелени листа с
150 г	(патла	месо (готова кайма смес)
150 г	джани	
150 г)	
	Мусак	
275	а с	
276	месо и	
	праз	
277	лук	
278	(готов	
	а	
	кайма	
	смес)	



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ГРУПИ ЯСТИА	Рецепта №	НАИМЕНОВАНИЕ
3. ДЕСЕРТИ 200 г	357	ПРЕСНИ И ЗАМРАЗЕНИ ПЛОДОВЕ: Пресни плодове (според сезона - ябълки, круши, череша, праскови, нектарини, сини сливи, грозде, диня, пъпеш, банани, портокали, мандарини, Печени ябълки (круши, дюли) Печена тиква на фурна с мляко
150 г	364 365	Тиква, варена на пара
150 г	367 369	Печена тиква със захар (мед)
150 г	372 373	Компот от пресни (замразени плодове)
150 г	376	Компот от смесени сушени плодове (ошав)
150 г		Кисел от нектар (компот)
150 г		МЛЕЧНИ ДЕСЕРТИ И КРЕМОВЕ:
150 г	384 385	Кисело мляко
150 г		Малеби
150 г	386	Мляко с грис
150 г	387 388	Мляко с ориз
150 г	389	Крем ванилия
150 г		Крем какао
150 г	390	Крем от кисело мляко
150 г	391	Варен жълт крем
120 г	392	Крем карамел
		ТКрем т/аратмел
120 г	418 417	ТЕСТЕНИ И ДРУГИ ДЕСЕРТИ: Макарони с яйца и захар на фурна Шарлота с бисквити и пресни плодове
120 г		
II. ХЛЯБ		хляб Добруджа, Типов, Пълнозърнест
тегло на 1 порция 50 гр		предварително нарязан



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

ЧАСТ II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ 1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

2.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко лице или обединение от лица, което отговаря на предварително обявените условия и притежава технически потенциал, ресурси и организационни възможности за срочно и качествено изпълнение на поръчката. Доказва се с регистрационни документи на участника. Документи за търговска регистрация не се представят от лица, които са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, за които е посочен ЕИК.

2.2. Не могат да подават оферта участници, при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация или които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2.3. В случай, че офертата е подадена от обединение, всеки участник в обединението трябва да отговаря самостоятелно на изискванията по т. 2.2.

2.3.1. Едно от лицата, участници в обединението, следва да бъде упълномощено да представлява обединението.

2.3.2. Отношенията с обединението по повод сключване на договора, кореспонденцията, разплащането и всичко останало се осъществява между възложителя и представляващото обединението лице.

2.3.3. Всички участници в обединението са поотделно и солидарно отговорни за посочените в офертата условия и изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка.

2.3.4. При представянето на офертата от обединение се представя задължително и копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

2.3.5. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, кандидат или участник, който :

- а. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за :
 - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс.
 - подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс
 - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс.
 - престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс.
 - престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

б. е обявен в несъстоятелност.

в. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

г. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2 т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината, установени с влязъл в сила акт



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в средните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социално осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

РАЗДЕЛ 2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ХРАНИТЕ И ДОСТАВКИТЕ

3.1. Предлаганата храна трябва да съответства на изискванията, посочени в настоящата документация и приложенията към нея, в техническите спецификации, в проектодоговора и специалните изисквания, посочени в т. 3.2. и 3.3. от настоящите условия.

3.2. Доставяната храна трябва да отговаря на следните изисквания:

3.2.1. Да е висококачествена, пълноценна и безопасна, като отговаря на всички изисквания на националното и европейското законодателство в тази насока;

3.2.2. Да се приготвя в обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните;

3.2.3. Да е приготвена от хранителни продукти, които отговарят на изискванията, предвидени в Закона за храните и свързаните с него подзаконовни нормативни актове;

3.2.4. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 37 от 21 юли 2009г. за здравословното хранене на учениците;

3.2.5. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 9 от 16 септември 2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици;

3.2.6. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 23 от 19 юли 2005г. за физиологичните норми за хранене на населението;

3.2.7. Да отговаря на изискванията на Наредба № 5 от 25 май 2006 г. за хигиената на храните;

3.2.8. Доставяната храна за обяд следва да бъде приготвяна съобразно „Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети“ и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците;

3.2.9. Всеки обяд трябва да съдържа минимум две ястия: основно ястие плюс хляб и десерт;

3.2.10. Не се допуска доставяне на храна, приготвена предходен ден.

3.3. Храната се доставя предварително опакована, като опаковката трябва да предпазва продукта от външно замърсяване и да не променя органолептичните му характеристики.

3.4. Обекта, в който ще се приготвя храната, да отговаря на изискванията, предвидени в документацията за участие, техническите спецификации, Закона за храните и подзаконовите нормативни актове, приложими за изпълнението на поръчката, както и на изискванията на Възложителя.

В случай, че обектът не разполага с кухня за приготвяне на храната, обектът, в който ще се приготвя храната да отговаря на изискванията, предвидени в документацията за участие, техническите спецификации, Закона за храните и



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

**„Подобриване на качеството на образованието в
средни училища чрез въвеждане на целозвезна организация на
учебния процес“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

подзаконовите нормативни актове, приложими за изпълнението на поръчката, както и на изискванията на Възложителя.

3.5. Храната да се приготвя в деня, в който се доставя и да се транспортира до СОУ "Никола Йонков Вапцаров, град Петрич, със специализиран превоз, отговарящ на нормативно определените изисквания;

3.6. Храните следва да са приготвени с качествени продукти с доказан произход, да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители, да отговарят на санитарните, ветеринарно-санитарните, хигиенните и други норми, установени от действащото в Р България и законодателство и на приложимите нормативни актове на органите на Европейския съюз, и/или на издадени от специализирани държавни контролни органи в съответствие с нормативни изисквания.

Ежедневно директора на училището (възложител), или друг служител, определен от него, контролира количеството и качеството на храната и правилното рационално хранене на децата.

3.7. Участникът в процедурата предлага набор от четири седмични менюта, които да включват храни в необходимите количества, видове, съдържание, начин на приготвяне и съхранение в пълно съответствие на всички приложими нормативни актове. Директорът на училището (възложител), или друг служител, определен от него, има право да изиска промяна в менюто, ако то или част от него не отговаря на задължителните нормативни изисквания. В този случай изпълнителят е длъжен да направи съответните промени в менюто.

РАЗДЕЛ 3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

3.1. Възложителят не залага минимални изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците, предвид императивната разпоредба на чл.101б., ал.1 ЗОП.

РАЗДЕЛ 4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

4.1 Изисквания.

4.1.1 Всеки един от участниците трябва да притежават минимум една собствена или наета база, регистрирана като обект за производство и търговия с храни, съгласно чл. 12 на Закона за храните.

4.1.2. Всеки един от участниците следва да притежават минимум едно собствено или наето транспортно средство, регистрирано по съответния ред.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в
средните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

4.1.3. Всеки един от участниците следва да разполага с нает на трудов или граждански договор персонал за изпълнение на обществената поръчка, съставен от поне две лица, едното от които готвач.

4.1.4. Всеки един от участниците следва да е изпълнил успешно поне 1 договор с предмет приготвяне и доставка на закуска и/или доставка на обяд през последните три години.

4.1.5. Всеки един от участниците да има въведена система безопасност на храните - Система за анализ на опасностите и критичните контролни точки (НАССР) на производителя и/или търговеца на предлаганите изделия по чл. 70 ал. 1 от Наредба № 5/2006 г. на МЗГ за хигиена на храните, издадена на основание чл. 17, ал. 2 от Закона за храните, или еквивалентни.

4.2 За доказване на техническите възможности за изпълнение на поръчката всеки от участниците представя:

4.2.1. Документ за собственост или договор за наем на помещението, в което ще бъде приготвяна храната за учениците и Заверени от участника копия на удостоверения за регистрация на хранителен обект, издадени от ОДБХ, съгласно чл.12 от Закона за храните. Във връзка с § 2 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за българската агенция по безопасност на храните, се приемат и удостоверения от РИОКОЗ, издадени до влизането в сила на ЗБАБХ.

4.2.2. Документ за собственост или договор за наем на МПС, чрез което ще се извършва доставката на приготвената храна и удостоверение за регистрация от РЗИ по реда на чл.3, ал.3 от Наредба №9 за условията и реда за създаване на публичен регистър на обектите с обществено предназначение или от БАБХ по реда на чл.246, ал.4 от Закона за ветеринарномедицинската дейност и чл.6 от Регламент (ЕО) №852/2004г.

4.2.3. Списък на екипа, отговорен за изпълнение на обществената поръчка, придружен от трудови и/или граждански договори или други документи, удостоверяващи ангажираността на посочения екип за изпълнение на настоящата обществената поръчка, придружени с дипломи за завършено образование и/или други документи, удостоверяващи квалификацията на членовете на екипа. - **Приложение № 5**

4.2.4. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години, заедно с доказателства за извършената доставка, съгласно чл.51, ал.4 във вр. с чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП, а именно: Удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, в което да са посочени стойностите на договорите, датите на начало и край на изпълнение и получателите или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията. - **Приложение № 6**

4.2.5. Участникът да разполага с Доказателство за въведена система за безопасност на храните - Система за анализ на опасностите и критичните контролни точки (НАССР) на производителя и/или търговеца на предлаганите изделия по чл. 70 ал. 1 от Наредба № 5/2006 г. на МЗГ за хигиена на храните, издадена на основание чл. 17, ал. 2 от Закона за храните, или еквивалентни. За чуждестранни участници - еквивалентни документи на тези, посочени в настоящата точка, съобразно законодателството по местоседалището



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в
средните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

им. Горното обстоятелство, участникът може да докаже и с декларация - *Приложение № 7*. В случай, че участникът е сертифициран и представи сертификат за управление на качеството по ЕК 22000:2005 с област на приложение продажба и доставка на хранителни продукти или 9001:2000 - Система за управление на качеството не е необходимо да има декларация удостоверяваща, че кандидатът има разработена и внедрена HACCP система.

РАЗДЕЛ 5. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ, ПОДАВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

5. 1. Общи изисквания

5.1.1. Офертата и цялата документация, включена в нея, трябва да бъдат изготвени на хартиен носител, на български език, а документите на чужд език да се придружават от превод на български. Участникът посочва единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата

5.1.2. Всички документи се представят в копия заверени от представляващия участника или изрично нотариално упълномощено от него лице.

5.1.3. Всеки участник може да подаде само една оферта за една или две обособени позиции.

5.1.4. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от изрично упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице.

5.1.5. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от негов надлежно упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба със съответно известие за доставяне. В случай, че офертата е изпратена по пощата с обратна разписка или с куриерска служба, то изпращането ѝ трябва да бъде така организирано, че да гарантира получаването ѝ от възложителя до изтичане на крайния срок за получаване на оферти.

5.1.6. По документите в офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

5.2. Изисквания относно цените.

5.2.1. **Цената на храната** - за 1 бр. закуска, съответно ястие за 1 бр. обяд за един учебен ден, които участникът предлага да доставя през периода на изпълнение на договора, се формира съгласно осреднената единична цена, изчислена на база на предложеното месечно меню, описаното в техническото му и ценово предложение за изпълнение на поръчката, попълнено в съответствие с настоящата документация. **Обща стойност на предложената цена се изчислява на база прогноза за периода на доставка на обяди/закуски за определения брой ученици, съгласно таблица, описана в ценовото предложение за изпълнение на поръчката.**

Максималната допустима стойност за 1 /един/ брой закуска е 0,40 лв. без ДДС.

Максималната допустима стойност на 1 /един/ брой обяд е 2,00 лв. без ДДС.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

В случай, че предложената цена надвишава посочената максимално допустима стойност, предложението няма да бъде оценявано и класирано.

5.2.2. Цената трябва да включва всички разходи по производство и доставката на закуска, обяда, посочено от Възложителя по настоящата документация.

5.2.3. Предлаганата единична цена е твърда и не подлежи на преразглеждане. Участникът е единствено отговорен за всякакви грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите цени.

5.3. Предаване и получаване на офертите

5.3.1. Предложения се приемат до 28.11.2014г. до 16,30 часа, всеки работен ден, в сградата СОУ "Никола Йонков Вапцаров", град Петрич, община Петрич, ул. "Христо Чернопеев" №12, кабинет на главен счетоводител (деловодство).

5.3.2. При присмане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.3.3. Възложителят не приема и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходната точка.

5.3.4. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

5.3.5. Офертните материали се запечатват в непрозрачни пликове № 1, 2 и 3, като се надписват – ПЛИК № 1 „Документи за подбор”, ПЛИК № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция №” и ПЛИК № 3 – „Предлагана цена по обособена позиция №” съдържащ отделните ценови предложения по обособени позиции. Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик, който се надписва по следния начин :

1. Име и адрес на Възложителя;
2. Име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;
3. Наименование на предмета на процедурата и обособената позиция (позиции), за които се подава офертата.

5.3.6. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и 3 се представят за всяка от позициите. Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.

5.4. Съдържание на офертата.

Офертата, поставена в непрозрачен плик се състои от три части:

ПЛИК № 1 – „Документи за подбор”;



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в
средни училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ПЛИК № 2 – "Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция

.....".

ПЛИК № 3 – „Предлагана цена по обособена позиция

.....".

ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят:

5.4.1 Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника -

Приложение №1;

5.4.2. Декларация за запознаване с условията на поръчката - изготвена в съответствие с
образца от настоящата документация, подписана от представляващия участник -

Приложение №2;

5.4.3. Административни сведения за участника - *Приложение №3;*

5.4.4. Заверено копие на документ за регистрация, издаден не по-рано от два месеца
преди крайната дата за подаване на офертата, за участник, който не е посочил Единен
идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, а когато е
физическо лице - документ за самоличност. Когато участникът в процедурата е
чуждестранно физическо или юридическо лице, съответен еквивалентен документ,
издаден от съдебен или
административен орган в държавата, в която е установен, който се представя в
официален превод. При участници обединения – копие на договора за обединение, а
когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в
обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в които се посочва
представляващият. Споразумение за създаване на обединение-оригинал или нотариално
заверено копие/в случаите, когато участникът е обединение/при участник обединение,
което не е търговско дружество, се представя копие от документа за създаването му.

5.4.5. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация – документите
по т.4.2.1. до т. 4.2.6 от настоящата документация:

- Документ за собственост или договор за наем за помещението, в което ще бъде
приготвяна храната за учениците и Заверени от участника копия на удостоверения за
регистрация на хранителен обект, издадени от ОДБХ, съгласно чл.12 от Закона за храните.
Във връзка с § 2 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за българската
агенция по безопасност на храните, се приемат и удостоверения от РИОКОЗ, издадени до
вливането в сила на ЗБАБХ.

- Документ за собственост или договор за наем за МПС, чрез което ще се извършва
доставката на приготвяната храна и удостоверение за регистрация от РЗИ по реда на
чл.3, ал.3 от Наредба №9 за условията и реда за създаване на публичен регистър на
обектите с обществено предназначение или от БАБХ по реда на чл.246, ал.4 от Закона
за ветеринарномедицинската дейност и чл.6 от Регламент (ЕО) №852/2004г. (и за двете
обособени позиции).

- Списък на екипа, отговорен за изпълнение на обществената поръчка, придружен от
трудова и/или граждански договори или други документи, удостоверяващи
ангажираността на посочения екип за изпълнение на настоящата обществената
поръчка, придружени с дипломи за завършено образование и/или други документи,
удостоверяващи квалификацията на членовете на екипа.- *Приложение №5;*



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

**„Подобряване на качеството на образованието в
средните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

- Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години /2011, 2012, 2013 г./, заедно с доказателства за извършената доставка, съгласно чл.51, ал.4 във вр. с чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП, а именно: Удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, в което да са посочени стойностите на договорите, датите на начало и край на изпълнение и получателите или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията. **Приложение №6**

- Доказателство за въведена система за безопасност на храните - Система за анализ на опасностите и критичните контролни точки (НАССР) на производителя и/или търговеца на предлаганите изделия по чл. 70 ал. 1 от Наредба № 5/2006 г. на МЗГ за хигиена на храните, издадена на основание чл. 17, ал. 2 от Закона за храните, или еквивалентни. За чуждестранни участници - еквивалентни документи на тези, посочени в настоящата точка, съобразно законодателството по местоседалището им. Горното обстоятелство, участникът може да докаже и с декларация - **Приложение №7**. В случай, че участникът е сертифициран и представи сертификат за управление на качеството по ЕК 22000:2005 с област на приложение продажба и доставка на хранителни продукти или 9001:2000 - Система за управление на качеството не е необходимо да има декларация удостоверяваща, че кандидатът има разработена и внедрена НАССР система.

5.4.6. Оферта по образец. - **Приложение №4;**

5.4.7. Декларация по чл.47, ал.9 за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал.5 от ЗОП - **Приложение №8;**

5.4.8. Декларация за използване на подизпълнител по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП - **Приложение №9;**

5.4.9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (ако е приложимо) - **Приложение № 10;**

5.4.10. Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл.56 т.12 от ЗОП - **Приложение № 11;**

Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставят:

5.4.2. Попълнено **Приложение № 12 и/или Приложение № 13** на документацията. Техническо предложение за съответната обособена позиция с утвърдено меню за позицията, за която участникът участва, съобразено с наредбите за здравословно хранене на учениците в ученическите столове или биофети.

Забележка: Ако участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик № 2 се поставят за всяка отделна обособена позиция, с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция №.....“, съдържащи документите, свързани с изпълнението на конкретната позиция.

Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, в който се поставят:

5.4.3. Попълнено **Приложение № 14 и/или Приложение № 15** на документацията. Ценова оферта - Ценово предложение за съответната обособена позиция.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в средните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Забележка: Участникът трябва да приложи толкова броя пликове „Предлагана цена“, за колкото броя обособени позиции участва.

РАЗДЕЛ 6. ПУБЛИКУВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ЗАКУПУВАНЕ.

1. Документацията за участие и Публичната покана задължително се публикува в „профила на купувача“ на електронната страница на училището: <http://varcarov.net/> , в деня на публикуването на Публичната покана в АОП.

2. Документацията за участие може да бъде изтеглена безплатно от електронната страница на училището: <http://varcarov.net/>, „Профил на купувача“, като желаещите имат право да получат документацията от целоводството на СОУ „Никола Йонков Вапцаров“ – град Петрич, с административен адрес: в гр. Петрич, ул. „Христо Чернопеев“ № 12, само и единствено ако желаят това, при цена, която съответства на действителните разходи за отпечатване и размножаването й. /съгл. Чл.28, ал.7 ЗОП/.

При поискване от заинтересовано лице документацията се изпраща от възложителя, чрез куриер за сметка на лицето, отправило искането, след постъпило плащане

РАЗДЕЛ 7. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ И УЧАСТНИЦИТЕ

7.1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, подали оферта за изпълнение на поръчката, са в писмен вид.

7.2. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс или по e-mail с потвърждение за получаването му.

7.3. Поканата по чл.101б и всички приложения към нея, протокола от работата на комисията по оценка на офертите, договора за изпълнение на обществената поръчка, както и споразуменията към него и всяка друга полезна информация свързана с настоящата обществена поръчка се публикуват в „Профила на купувача на официалната интернет страница на Възложителя“.

РАЗДЕЛ 8. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

8.1. Офертите ще се разглеждат на 01.12.2014 г. от 14:00 часа в сградата на СОУ „Никола Йонков Вапцаров“, град Петрич, ул. „Христо Чернопеев“ 12 - учителска стая.

8.2. Офертите ще се отворят публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. Получаването, разглеждането и оценката на офертите ще извършва от назначена от Възложителя комисия, по ред определен с вътрешните правила, публикувани в „профила на купувача“.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

8.3. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

8.4. В присъствието на лицата по т.3 комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

8.5. След извършването на действията по т. 4 и 5 приключва публичната част от заседанието на комисията.

8.6. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

8.7. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола.

8.8. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

8.9. След изтичането на срока по т.8 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

8.10. Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците: а/разяснения за заявени от тях данни; б/ допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото

8.11. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

- който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;

- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

8.12. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

8.13. Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти; при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целозвезна организация на
учебния процес“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

неSTOPанска цел и на средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оновестява предлаганите цени. Офертите, отговарящи на изискванията на Възложителя се оценяват по критерий „Най-ниска цена“.

8.14. В случай, че постъпят две или повече еднакви като стойност ценови предложения, класирането ще се извърши след публичен жребий, по реда на чл. 71, ал. 5 от ЗОП, който се тегли в присъствието на членовете на комисията, назначена от Възложителя и участниците. Възложителят обявява датата,

часа и мястото на провеждане на жребия, като уведомява всички участници в процедурата.

8.15. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Ако някой от членовете на комисията има особено мнение, то се отбелязва в протокола заедно с писмените мотиви към него. Комисията приключва своята работа с предаване на протокола на Възложителя.

8.16. Възложителят има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответното решение. При осъществяване на контрола възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

8.17. В случай че при контрола се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят дава писмени указания за отстраняването им.

8.18. Указанията на възложителя са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение

РАЗДЕЛ 9. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

9.1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител, съответстващ на проекта за договор, представен в настоящата документация.

9.2. Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на определения изпълнител.

9.3. При подписването на договора Изпълнителят представя документи по чл. 47, ал. 10 ЗОП - от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 от Закона за обществените поръчки, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки.

9.4. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

**„Подобряване на качеството на образованието в
средни училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“**

*Проектът се осъществява с финансовата поддръжка на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

9.5. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, както и ще бъдат качвани на електронната страница на училището – „Профил на купувача“