



СУ „НИКОЛА Й. ВАПЦАРОВ” гр. ПЕТРИЧ

ул. „Хр. Чернопеев” №12, тел. 074567196, e-mail: nvaptzarov@abv.bg, www.vapcarov.net

Утвърждавам:

/Директор: Живко Тулевски/



ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА

ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

2022/2023 УЧЕБНА ГОДИНА

Програмата е приета от Педагогическия съвет на училището с Протокол 9/05.09.2022г.

Същата е утвърдена със Заповед № 616/ 05. 09.2022 г. на директора на училището и е в сила до отменянето му по реда на неговото издаване.

1. Общи положения:

1.1. Нормативно основание:

Училищната програма за целодневна организация на учебния процес е разработена на основание чл. 102 на ЗПУО; чл.3 (1) и (2) на Инструкцията за целодневна организация на учебния процес.

Редът, условията и начинът за сформиранието на групите ЦДО в СУ „Никола Й. Вапцаров“ - гр. Петрич се осъществява съгласно Инструкция №1/ 30.11.2014 г. за провеждане на целодневната организация на учебния ден (обн. В ДВ бр.93 от 11.11. 2014 и чл. 19 от НАРЕДБА №10/2016г. ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ В УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ.

1.2. Предназначение на програмата:

Училищната програма за ЦДО на учебния ден конкретизира целите, условията и реда за провеждане на целодневната организация в СУ "Никола Й. Вапцаров" гр. Петрич през учебната 2022/2023 година; дейностите в групите от I-VII клас; общите и специфичните характеристики и различия в структурата, състава и обхвата на групите в изпълнение на държавната политика за постигане на качествен образователно-възпитателен процес.

2. Цели на програмата:

2.1. Основна цел:

◀ Подпомага процесите на ефективна организация и провеждане на целодневната организация на учебния ден за учениците от I - VII клас за повишаване качеството на образователно-възпитателния процес и за по-пълно удовлетворяване на индивидуалните образователни потребности на обхванатите ученици.

2.2. Специфични цели:

◀ Развитие на уменията на учениците за самоподготовка и откриване и насърчаване на творческите способности и умения за общуване, необходими в съвременното общество при зачитане на техните интереси, съобразно индивидуалните им възможности и възрастови особености.

◀ Повишаване на началната и базова грамотност на учениците от I - IV клас, измерима със степента на уменията им за четене и разбиране на текст, както и за писане и създаване на текст в съответствие с книжовните норми на съвременния български книжовен език.

◀ Поставяне основите и развитие на функционалната грамотност на учениците от I - VII клас, измерима с индивидуалните умения на учениците да откриват, подбират, извличат, анализират и синтезират информация от различни информационни източници и да я използват за създаване на текст в зависимост от конкретните цели и условия.

◀ Повишаване мотивацията за активно участие в образователно-възпитателния процес на всички заинтересовани страни (ученици, учители, родители) в условията на целодневната организация на учебния ден чрез:

- създаване на стимулираща личностното развитие на ученика учебна среда, съответстваща на неговата индивидуалност и степен на развитие;

- създаване на възможности за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности;

- зачитане на индивидуалните различия на децата - стил на възприемане и учене, стил на работа, темперамент, потребности и интереси;

2.3. Дейности на училището по организиране и провеждане на ЦО на учебния ден:

1. Проучване на интересите и потребностите на учениците за участие в ЦДО;
2. Организира сформирани на групи ЦДО - подаване на заявления от родителите/настойниците на учениците и завеждането им във входящ училищен дневник;
3. Приемане на ПС и утвърждаване от директора на ЦДО на работния ден в I - VII клас;
4. Щатно обезпечаване на групите;
5. Разработване на индивидуалните програми и планове на учителите по групи (I - VII клас) и утвърждаване от директора;(седмично разписание) по часове в групите ЦДО;
6. Изготвяне и утвърждаване на график (седмично разписание) по часове в ЦДО;
7. Планиране и осъществяване на педагогически контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работа в часовете и резултатите от УВР на учениците от групите ЦДО;
8. Осигуряване на менторство/настойничество на новоназначените учители с малък професионален опит;
9. Осигуряване на безопасни и здравословни условия за изпълнение на дейностите по целодневна организация;

2.4. Дейности на учителите по организиране и провеждане на ЦДО на учебния ден:

1. Учителите на ЦДО изготвят план на учителя за дейностите по интереси и спорт и отдих в определени от директора срокове.
2. В рамките на нормата за преподавателска работа те провеждат:
 - дейностите в групи - самоподготовка, организиран отдих и физическа активност и дейности по интереси;
 - подпомагане процеса на самоподготовка на учениците чрез консултации;
 - диагностициране и насърчаване постиженията на учениците;
 - работа по индивидуални образователни програми;
 - формиране на социални умения у учениците;
 - дейности по опазване здравето и живота на учениците.
3. При провеждане на обучението учителите на ЦДО:
 - използват педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците в ЦДО;
 - създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи и технологии, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;
4. Извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техния напредък;
5. Извозването на пътуващите ученици от съседни населени места се осъществява с организиран транспорт, като учениците се придружават от учители, определени по график от директора.

6. Учителите ЦДО осъществяват непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня.

3. Организация и ред на провеждане на ЦО на работния ден в СУ "Никола Вапцаров", гр. Петрич.

3.1. Режим и брой часове: За учениците от I-IV клас дейностите по самоподготовка, организиран отход и физическа активност и дейностите по интереси се разпределят дневно както следва:

- Организиран отход и физическа активност - 2 учебни часа;
- Самоподготовка - 2 учебни часа;
- Занимания по интереси - 2 учебни часа.

За учениците от V-VII клас: организиран отход и физическа активност, самоподготовка, дейности по интереси се разпределят за деня съобразно седмичното разписание, като общият им брой е не по-малко от 6 учебни часа.

Дейностите по организиран отход и физическа активност, по самоподготовка и дейностите по интереси в групите I - VII клас се организира в блок- часове както следва:

Блок „А” - обяд, организиран отход и физическа активност: I-IV- 2 часа; V-VII клас -1 или 2 часа /съгласно седмичното разписание/

Блок „Б” - самоподготовка: I - IV клас - 2 часа; V - VII клас - 2 или 3 часа /съгласно седмичното разписание/

Блок „В” - дейности по интереси I - VII клас - 2 часа

Продължителност на занятията в ЦДО:

I - II клас - 35 минути

III - VII клас - 40 минути

3.2. Седмично разписание на часовете в ЦДО: в съответствие с дневния режим за годината утвърден от директора на училището

3.3. Общи педагогически изисквания при провеждане на организиран отход и физическа активност:

Заниманията на учениците в часовете по организиран отход и физическа активност се провеждат непосредствено след последния час по седмичното разписание на часовете по ЗП и ЗИП в училищния стол за хранене, двора на училището, физкултурния салон.

Ключови акценти:

- възпитателно взаимодействие;
- поведенчески потенциал;
- разтоварване на умственото напрежение;
- превенция при проява на агресия и намаляване на негативни прояви;
- организиране и провеждане на отхода и спорта на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката;

3.4. Общи педагогически изисквания при провеждане на часовете за самоподготовка.

Часовете за самоподготовка се провеждат непосредствено след занятията по организиран отход и физическа активност с времетраене:

I - II клас - 2 часа по 35 минути с 15 минути отдих

III - IV клас - 2 часа по 40 минути с 15 минути отдих

V - VII клас - 3 часа по 40 минути с две междучасия по 10 минути

Те се провеждат в класните стаи по степен на трудност на учебните предмети за следващия учебен ден. Самоподготовката се ръководи от учителя и се провежда по начин, който да доведе до развитие на уменията на учениците за самостоятелно учене с оглед на изграждане индивидуален стил за възприемане, анализиране, подбор, синтезиране и използване на информацията за изпълнение на конкретни цели и в конкретни ситуации; да стимулира любознателността и стремежа към знание, толерантно взаимодействие чрез усъвършенстване на уменията за общуване и работа в екип.

Ключови акценти:

- задачите за самоподготовка - съобразени с индивидуалните потребности на ученика;
- самостоятелна работа на ученика, ефективно подпомагана от учителя и стимулираща развитието му;
- подготовка за класни и контролни работи;
- добра комуникация и партньорство на учителя с класните ръководители и преподавателите от ЗП и ЗИП.

Дидактически изисквания:

- степенуване по трудност на учебните предмети / от "трудното" към "лесното"/;
- учене в едно и също време при спазване на моментите за отдих;
- фронтови метод на работа: при преглед на преподавания учебен материал, правилата, ключовите думи/ понятия;
- индивидуална работа на учениците, подпомагани от учителя с оглед самостоятелно усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
- старателно и коректно написване на домашните работи /изпълнение на ученически проекти/;
- прилагане на иновативни методи, индивидуален подход, свързани с логическото мислене, с развитие на паметта и въображението, с повишаване на граматическата грамотност на учениците:
 - ролеви игри - демонстриране на определен тип отношения, нрави, език, бит и т.н.;
 - симулационни игри - учене чрез съпреживяване /емпатия/;
 - упражняване на практически умения въз основа на теоретичните познания;
 - метод на асоциациите - възможност за изграждане на система на "придвижване" по учебния материал въз основа на изучените термини;
 - кубирание - разясняване на една тема от различни гледни точки /VII клас/;
 - инсърт - система за ефективно четене с разбиране чрез отбелязване;
 - рефлексия/самооценяване;
 - мозъчна атака - решаване на нови проблеми чрез прилагане на оригинални решения /V-VII клас/;

3.5. Педагогически изисквания при провеждане на дейности по интереси:

Дейностите по интереси се организират с цел мотивиране на учениците и родителите им за участие в целодневната организация на работния ден и могат да включват занимания, които не са свързани пряко с часовете по ОЗП, СИП и ЗИП. Учениците, включени в извънучилищни дейности /спортни клубове, езикови школи, музикални школи и т.н./, могат да бъдат освобождавани от часовете за дейностите по интереси в ЦДО в дните на провеждането им, за което се изисква декларация от родител.

Дейностите по интереси се организират в следните направления:

1. Наука
2. Изкуства
3. Образователни и занимателни игри
4. Музика и танци

Ключови акценти:

- подпомагане и допълване на обучението чрез занимателни игри и дейности;
- различни са от училищните клубни и кръжочни дейности;
- създаване на емоционална и творческа среда за отмора от пряка учебна дейност.

4. Очаквани резултати.

1. Повишаване на резултатите от образователно-възпитателния процес.
2. Създаване на собствен стил на учене и трайни навици за планиране на учебното и извънучебното време у учениците.
3. Подпомагане на семейството чрез целодневен обхват на децата в работното време на родителите им.
4. Формиране у учениците, обхванати в ЦДО, на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.
5. Участие на ученици в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби и др.
6. Засилване интереса от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния процес.