



Утвърждавам:
/директор: Ж. Тулевски/

ПЛАН
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ,
ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА
КВАЛИФИКАЦИОННАТА
ДЕЙНОСТ
в СУ „Никола Й. Вапцаров“, гр. Петрич за
учебната 2023/2024 година

Настоящият план е съгласно чл.31 ,ал.1, т. 17 от Наредба №15/2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 9/11.09.2023 г.) и е утвърден със Заповед № 638/11.09.23г. на директора на училището.

I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ



УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Квалификационната дейност в училището е подчинена на потребностите на преподавателите за повишаване на педагогическите им умения и способности, отговарящи на изискванията на съвременното общество. През изминалата учебна година над 90% от педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:

- Квалификационни форми, допринасящи за професионално, кариерно и личностно развитие на педагогическите кадри.
- Подобряване на работата с ученици за постигане на по-добри резултати.

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики по време на квалификациите и тяхното обогатяване чрез нови инструменти, идеи и форми за реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно; експериментирание с нови технологии;
- създаване на нови контакти и добри примери.

Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми са срещани, когато се провеждат по време на учебни занятия. Това е свързано с отсъствия на учителите -титуляри и трудно осигуряване на заместници.

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатираат други **слаби** страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.
- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

II. ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

Целеви групи

Методически обединения сформирани в училището/екипи ключови компетентности/:

МО на учители начален етап;



- МО на учителите групи за ЦОУД;
- МО „Приобщаващо образование“ -на ресурсните учители, психолозите и логопеда;
- МО „Хуманитарни науки “ – на учителите по БЕЛ ;
- МО „Обществени науки“ – на учителите ГИ, ИЦ и философия;
- МО „Чужди езици“ – на учителите по чужди езици;
- МО „Математика“ – на учителите математици;
- МО „КМИТ“ – на учителите информатици;
- МО „Природни науки“ – на учителите по природни науки;
- МО „ТПИС“ – на учителите по технологии и предприемачество, изкуства и спорт;

Длъжности

Общ брой на педагогическите специалисти в училището 87.

Включително: директор, ЗДУД, педагогически съветник, психолог, логопед, ръководител на направление ИКТ и трима ресурсни учители. Старши учители – 65.

III. ЦЕЛ: Усъвършенстване компетентностите на педагогическите специалисти за по-ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.
2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.
3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.
4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява, чрез разгръщане на творчеството и иновациите, и за обмяната на добри практики.

V. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ

Вътрешноинституционална квалификационна дейност



Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
септември	Основни насоки за организиране и планиране на образователен процес през учебната година. Въвеждащо обучение за прекъсналите педагогическа дейност за срок от две или повече години.	работна среща	всички педагогически специалисти	ЗДУД Председатели МО	Директор ЗДУД

	Обучения за провеждане на учебна дейност в дигитална среда-образоват. платформи, е-ресурси, виртуални класни стаи...	семинар		Ръководител направление ИКТ	Директор
--	--	---------	--	-----------------------------	----------



октомври	Изготвяне на личен план за развитие	самообразование	всички педагогически специалисти	Председатели МО	Председатели МО
----------	-------------------------------------	-----------------	----------------------------------	-----------------	-----------------

октомври	Проектна дейност в часовете. Споделяне на добри практики	споделяне на добри педагогически практики	всички педагогически специалисти	Учители по ИТ, математика и други с добри постижения	Председатели МО
----------	---	---	----------------------------------	--	-----------------

октомври	Практически умения за работа с напреднали ученици и с деца със СОП и ученици от уязвими групи. Включване в проекти и национални програми.	семинар	всички педагогически специалисти	Ресурсни учители и МО „Приобщава що образование“	Председатели МО
----------	---	---------	----------------------------------	--	-----------------

ноември	Среда за работа в НЕИСПУО и Школо.	тренинг	всички педагогически специалисти	Ръководител направление ИКТ	Председатели МО
---------	------------------------------------	---------	----------------------------------	-----------------------------	-----------------

декември	Прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз	тренинг	всички педагогически специалисти	Педагогически съветник/психолог	Председател МО“ПО“
----------	---	---------	----------------------------------	---------------------------------	--------------------



Януари	Компетентностният подход - същност, видове компетентности и приложение	лекция с презентация и дискусия за споделяне на добри практики	педагогически специалисти, преминали обучение по темата	По предложение на МО	Директор
Март/април	Провеждане на интегрирани уроци	Споделяне на добри практики	Педагогически специалисти	По предложение на председателите на МО	ЗДУД
През Втори учебен срок	Открити уроци по учебни предмети от ООП и РП(заложен в плановете на МО)	споделяне на добра педагогическа практика	всички педагогически специалисти	по предложение	Председатели МО
В края на уч. година	Форми за успешно взаимодействие между училището и семейството	семинар	класни ръководители	психолози	директор

Извънinstitutionална квалификационна дейност



Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
септември	ИНТЕРАКТИВНИ МЕТОДИ И ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНИ ПОДХОДИ В ОБУЧИТЕЛНИЯ ПРОЦЕС	уебинар	педагогически специалисти с интерес към темата	Обучителна организация с приоритет на издателствата, чиито учебници използваме	Директор
октомври – февруари	Иновативни методи за оценяване постиженията на учениците.	курс, обучение	педагогически специалисти с интерес към темата	Обучителна организация	Директор
март	Компетентностният подход - преход от знания към умения – подготвен от екип на училището.	курс	педагогически специалисти с интерес към темата	Обучителна организация	Директор
юни	Работа в мултикултурна среда	курс	педагогически специалисти с интерес към темата	Обучителна организация	Директор



VI. ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Правилата регламентират дейностите в реализирането на квалификационната дейност в СУ «Никола Й. Вапцаров», гр.Петрич.

6.1.Организационни форми : съгласно Наредба№15

1. курсове - въвеждащи, тематични, комплексни и др.;
2. семинари, професионални педагогически и психологически тренинги, школи, практикуми, лектории и др.;
3. специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
4. професионално-педагогическа специализация;
5. майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учителиноватори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;
6. форуми (конференции, конкурси, пленери и др.) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения.

6.2.Принципи и критерии:

1. Адекватност на обучението.
2. Актуалност на обучението.
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
4. Осигуряване на равен достъп до повишаваща квалификация на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразно личните възможности и интереси на служителите.
6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

6.3. Етапи за реализиране на квалификационната дейност:

1. Анализ на кадровия потенциал - началото на учебната година. От Председателите на МО
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация. С протокол от заседание на МО след обсъждане.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация. Отчетените дефицити на учениците и конкретни индикатори в МО.
4. Планиране на обучението. Предложения с протокол на председателите на МО до директора.



5. Финансово осигуряване на обучението. Директорът и счетоводителя на заседание на ПС предлагат за обсъждане предложенията.
6. Организиране и провеждане на обучението. На ПС се обсъждат оферти.
7. Анализ и оценка на ефективността на обучението. Председателите на МО в края на учебната година в годишните си доклади.

6.4. Правила за участие на педагогическите специалисти в квалификационната дейност:

1. Квалификационната дейност в училището, се ръководи от **председателите на методическите обединения**.

2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС в съответствие с политики и приоритети, определени в стратегията за развитието, и с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, включително като резултат от процеса на атестиране, при отчитане и на годишните средства за квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

3. Квалификационната дейност на общинско, регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО – Благоевград, университети, колежи, квалификационни институции – ДИУУ, ДИПКУ, ДИКПО, НИОКСО, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационна дейност, одобрени при условията и по реда на Раздел III от ЗПУО.

4. Във форми за повишаване на квалификацията **могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.**

5. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- по собствено желание чрез заявление до директора;
- по препоръка на директора;
- по препоръка на експерти на РУО – Благоевград и МОН.

6. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова-правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда и в съответствие с Раздел III на Закона за предучилищното и училищно образование .

7. За участие в процедурите за придобиване на професионално – квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година. Заявки за включване в процедура за придобиване на ПКС педагогическите специалисти подават документи съгласно сроковете на обучаващите институции.

8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:



- преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови

ДОС;

- заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;

- преминават на нова педагогическа длъжност;

- заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три години.

9. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

10. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите в т. 4 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

11. Повишаването на квалификацията, извършена от организации извън изброените в т. 3, се признава чрез квалификационни кредити от началника на съответното регионално управление на образованието след заявление на педагогическия специалист при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

12. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от училището чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми.

Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

За всеки период на атестиране всеки учител, директор или друг педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обученията за повишаване на квалификацията.

Системата от квалификационни кредити осигурява възможност за:

1. натрупване на квалификационни кредити за всеки период на атестиране с цел кариерно развитие;

2. пренасяне и признаване на квалификационни кредити за следващ период на атестиране при:

а) промяна на месторабота;

б) връщане след отпуск за повече от две години;

в) след прекъсване на учителския стаж по специалността за повече от две години;

3. признаване на преминато обучение за повишаване на квалификацията при кандидатстване в процедура за придобиване на професионално-квалификационна степен;

4. улесняване на професионалната мобилност.



6.5. Мотивация за стимулиране на персонала за участие в квалификационни дейности:

- 1. Педагогическите кадри, придобили професионално–квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно ниво.**
2. На педагогическите кадри, придобили професионално–квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда, определен от МОН.
3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
4. Възможност за кариерно развитие.

6.6. Механизъм за финансова подкрепа:

- 1. Годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти се определят в размер на **1,2 % от годишните средства ФРЗ на педагогическия персонал** и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове.**
- 2. Начинът за използване на средствата се приемат на заседание ПС. Същите се разходват по правила приети от ПС и утвърдени със заповед на директора.**
3. Вътрешно-училищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
4. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства по проекти и програми за квалификационна дейност и др.
5. При наличието на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.
6. Училището поема само разходите по таксата за придобиване на всяка професионално квалификационна степен, след представяне на документ за придобито ПКС, разходооправдателен документ и заявление до директора на училището. Директорът издава заповед и средствата се възстановяват от касиера на училището.

6.7. Очаквани резултати:

Постигане на положителни промени в квалификационната дейност:

1. Промяна степента на мотивация на педагогическите кадри за включване в квалификационни форми;
2. Повишаване нивото на научната и методическата подготовка на педагогическите специалисти;
3. Оптимизиране на педагогическата дейност и актуализация на научната и методическата компетентност.

6.8. Отчитане, мониторинг и контрол на училищно ниво .



Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, ЗДУД, финансов контролър и счетоводител.

Отчитане - документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят и регистрират в регистъра./Приложение 1/ своевременно и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти. **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ:**

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- ✓ Критерии и индикатори за качествена оценка:
- степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
- приложимост на наученото;
- влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;

Настоящият План за квалификационната дейност отговаря на стратегическата цел за развитие на СУ „Никола Вапцаров“, Петрич.

Планът за квалификационната дейност е отворен документ, подлежащ на непрекъснато допълване и обогатяване.

Реализирането на дейностите, заложи в плана, се отчитат в регистър на квалификационната дейност /Приложение 1/.



СУ „ НИ КО Л А Й . В А П Ц А Р О В ” гр . П Е Т Р И Ч

ул. „ Хр. Чернопеев” №12, 0745/67196, e-mail: nvaptzarov@abv.bg , www.vapcarov.net

Приложение 1

РЕГИСТЪР

НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

! Непосредствено след приключване на квалификацията, председателя на ККД вписва в регистъра следните данни:

!Неразделна част са и протоколите от приведената квалификация.

Вид на програмата	Име на програмата	Тема	Място	Период	форма	Обучаваща организация	Брой кредити
Вътрешноинституционална							
Вътрешноинституционална							
Вътрешноинституционална							



Вътрешноинституционална							

СУ „НИКОЛАЙ В. ВАПЦАРОВ“ гр. ПЕТРИЧ

ул. „Хр. Чернопеев“ №12, 0745/67196, e-mail: nvaptzarov@abv.bg , www.vapcarov.net
