



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ” ГР. ПЕТРИЧ
ул. „Каймак Чалан” №7 тел: 0745/67196
e-mail: info-103310@edu.mon.bg www.vapcarov.net

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**ЗА ИЗБОР, ДОСТАВКА И ПРЕДОСТАВЯНЕ ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНО
ПОЛЗВАНЕ НА
ПОЗНАВАТЕЛНИ КНИЖКИ, УЧЕБНИЦИ И УЧЕБНИ КОМПЛЕКТИ В
СУ „НИКОЛА Й. ВАПЦАРОВ“, гр. ПЕТРИЧ**

Утвърдени със заповед № 1108/14.09.2026 г. на директора



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ” ГР. ПЕТРИЧ

ул. „Каймак Чалан” №7 тел: 0745/67196

e-mail: info-103310@edu.mon.bg www.vapcarov.net

І.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящите правила включват процедури за организацията, реда и начина за избор, доставка, ползване, съхранение и отчитане на учебници и учебни помагала в СУ „Никола Й. Вапцаров“ през учебната 2026/2027 година, като се ползват: познавателни книжки, учебници, учебни помагала и учебни комплекти.

(2) Настоящите правила се издават на основание на:

1. Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).
2. Закон за финансово управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС) и Вътрешните правила на СФУК на учебното заведение.
3. Наредба № 10 от 19 декември 2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала.
4. Постановление № 79 на МС от 13.04.2016 г. за осигуряване за безвъзмездно ползване на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти.
5. Заповеди на министъра на образованието и науката.
6. Указания на първостепенния разпоредител.

Чл. 2. Основни понятия:

(1)**Познавателната книжка** е произведение, създадено в резултат на творческа дейност, което е одобрено от министъра на образованието и науката за осигуряване на предучилищната подготовка. Познавателната книжка е дидактическо средство, което подпомага цялостното обучение на детето по едно или няколко образователни направления за определена възрастова група на предучилищното образование за овладяване на компетентностите, посочени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(2)**Учебникът** е произведение, създадено в резултат на творческа дейност, което е одобрено от министъра на образованието и науката за осигуряване на училищната подготовка. Учебникът е дидактическо средство, което е за самостоятелно учене на ученика и което подпомага цялостното му обучение по определен учебен предмет или модул за овладяване на компетентностите, посочени в държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка, държавния образователен стандарт за профилираната подготовка или държавния образователен стандарт за придобиването на квалификация по професия, както и в съответната учебна програма.

(3)**Учебният комплект** включва учебник и едно или няколко учебни помагала, създадени в единна система.

(4)**Учебното помагало** е произведение, създадено в резултат на творческа дейност, което подпомага предучилищното и училищното образование за:

1. конкретизиране, разширяване или задълбочаване изцяло или в отделни части на учебното съдържание;
2. затвърждаване или практическо прилагане на усвоените компетентности.

Чл. 3. Осигуряване на безвъзмездно ползване на учебници и учебни помагала.

(1) Ръководството на СУ „Никола Й. Вапцаров“ следва да осигури:



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ” ГР. ПЕТРИЧ

ул. „Каймак Чалан” №7 тел: 0745/67196

e-mail: info-103310@edu.mon.bg www.vapcarov.net

1. познавателна книжка по всички образователни направления за всяко дете, записано в четвърта възрастова група в училище за осъществяване на предучилищно образование;
2. по един учебник или учебен комплект по всеки общообразователен учебен предмет за всеки ученик от I до IV клас;
3. по един учебник по всеки общообразователен учебен предмет за всеки ученик от V до VII клас;
4. по един учебник или учебен комплект по всеки общообразователен учебен предмет - за всеки ученик от VIII до XII клас;

Чл. 4. (1) Закупените и предоставени познавателни книжки, учебници и учебни помагала - част от учебния комплект се използват от учениците със следната продължителност на ползване:

1. за познавателните книжки за четвърта възрастова група – **една учебна година;**
2. учебните помагала - **една учебна година;**
3. за учебниците за I клас - **една учебна година;**
4. за учебниците за II - VII клас - **три учебни години;**
5. за учебниците по ООП в гимназиален етап - **три учебни години;**

(2) След приключване на учебните занятия за съответната учебна година учениците връщат учебниците, за които е определен срок за ползване по-дълъг от една учебна година, в училището, от което са ги получили.

Чл. 5. Организацията по заявяване и доставка на учебниците и учебните помагала за безвъзмездно ползване от учениците се осъществява при спазване на Закона за обществените поръчки, Заповед на Министъра на образованието и науката и разпорежданията на първостепенния разпоредител.

Чл. 6. Средствата за закупуване на учебниците и учебните комплекти за СУ „Никола Й. Вапцаров“ се осигуряват от бюджета на Министерството на образованието и науката за съответната година чрез първостепенния разпоредител с бюджет.

II. ПРОЦЕДУРИ ПО ИЗБОР, ЗАЯВЯНЕ И ДОСТАВКА НА УЧЕБНИЦИ И УЧЕБНИ КОМПЛЕКТИ

Чл. 7. Организация по заявяване и доставка на учебници и учебни помагала.

(1) Директорът на СУ „Н. Й. Вапцаров“ издава заповед за сформирание на комисии за преглед и подбор на познавателни книжки, учебници, учебни комплекти и учебни помагала. В комисиите се включват всички преподаватели по изучаваните учебни предмети.

(2) Въз основа на направения анализ и избор на учебници и учебни помагала от различните издателства, се съставят протоколи за класирането на издателствата по низходящ ред. Всеки протокол се подписва от цялата комисия и се представя на директора на СУ „Никола Й. Вапцаров“.

(3) За направения подбор на учебници и учебни помагала и въз основа на информация от класните ръководители за прогнозния брой ученици за съответната учебна година, домакинът на училището изготвя заявки за доставка към съответните издателства.



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ” ГР. ПЕТРИЧ

ул. „Каймак Чалан” №7 тел: 0745/67196

e-mail: info-103310@edu.mon.bg www.vapcarov.net

(4) При определяне на ориентировъчните стойности за доставка на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти се извършва проверка от главния счетоводител за необходимостта от прилагане на Закона за обществените поръчки /ЗОП/, съобразно вътрешните правила за прилагане на ЗОП и спазване на законовите изисквания и процедури.

(5) Заявките се изготвят по образец и график определени със заповед на министъра на образованието и науката и се представят на директора на СУ „Никола Й. Вапцаров“ за утвърждаване и изпращане към издателствата.

(6) За доставката на учебници и учебни помагала се изготвят договори с издателствата, в срок не по-късно от датата посочена в заповедта на министъра на образованието и науката.

(7) Крайния срок за изпълнение на доставките по договора следва да бъде не по-късно от срока посочен в заповедта на министъра на образованието и науката.

Чл. 8. Заплащането на определените суми се извършва с превод на стойността на фактурата по доставчика. Авансово плащане може да бъде извършено при изрично включване на такава клауза в договора за доставка.

Чл. 9. Заявените учебници и учебни помагала /комплекти/ се получават от домакина срещу приемо-предавателен протокол между издателството и СУ „Никола Й. Вапцаров“. Протоколът трябва да съдържа всички необходими реквизити за този документ – данни за издателството, за учебното заведение, № и датата на протокола, дата на доставка, заявеното количество, дължимата сума за плащане, подписи на съставител и на получател.

Чл. 10. (1) При получаването на познавателните книжки, учебниците и учебните комплекти домакинът прави проверка по приемо-предавателния протокол за наличието или липса на заявеното количество /бройки/.

(2) В случай на констатиране несъответствия се отбелязва в „Забележка“ на протокола и се предприемат необходимите действия за отстраняване на несъответствието.

III. ПРЕДОСТАВЯНЕ, ОПАЗВАНЕ И СЪХРАНЕНИЕ НА УЧЕБНИЦИ И УЧЕБНИ КОМПЛЕКТИ

Чл. 11. Получените познавателни книжки, учебници и учебни комплекти се разпределят от домакина на училището по класове и паралелки за предаване на класния ръководител, като при необходимост се съставя график.

Чл. 12. За предадените познавателни книжки, учебници и учебни комплекти се съставя протокол между домакина и класния ръководител. Протоколът съдържа следните реквизити:

1. № и дата на протокола;
2. наименование на познавателни книжки, учебника или учебните комплекти;
3. брой предоставено количество;
4. име, фамилия и подпис на класния ръководител, клас и буква на паралелката;
5. име, фамилия и подпис на домакин;
6. забележка за отразяване на особености и констатиране нарушения.

Чл. 13. Приемо-предавателните протоколи се съставят в два екземпляра за домакина и за класния ръководител.



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ” ГР. ПЕТРИЧ

ул. „Каймак Чалан” №7 тел: 0745/67196

e-mail: info-103310@edu.mon.bg www.vapcarov.net

Чл. 14. (1) Предаването на познавателните книжки, учебниците и учебните пособия предоставени за безвъзмездно ползване от децата и учениците се извършва от класните ръководители срещу подпис в предварително изготвен списък на учениците.

(2) Списъкът съдържа информация за получените познавателните книжки, учебници и учебни помагала, /брой, наименование/, дата на предоставянето, подпис на ученик и родител /настойник/.

(3) В протокола се записва следния текст: „Учениците са длъжни да полагат грижи за съхраняване на учебниците. Когато ученикът не върне учебник или при връщането му се установи, че поради не полагане на грижи от страна на ученика учебникът е негоден за следваща употреба, родителите (настойниците) на ученика възстановяват учебника или неговата стойност в училището, от което е получен“.

(4) Класните ръководители информират родители /настойници/ на първата родителска среща относно реда за получаване на предоставените за безплатно ползване от училището учебници и учебни помагала по време на учебните занятия, опазване и връщане в края на учебната година.

(5) Учениците са длъжни да полагат грижи за съхраняване на учебниците получени от класния ръководител.

(6) Когато ученикът не върне учебник получен за безвъзмездно ползване от класния ръководител или при връщането му се установи, че поради не полагане на грижи от страна на ученика учебникът е негоден за следваща употреба, родителите (настойниците) на ученика възстановяват учебника или неговата стойност в училището, от което е получен.

Чл. 15. (1) В срок до 1 /една/ седмица след приключване на учебната година, класните ръководители са задължени да предадат събраните от учениците учебници и учебни помагала на домакина срещу приемо-предавателен протокол. Протоколът съдържа информация по чл. 12, като се включват брой върнати пособия.

(2) При констатиране липси или повреда на учебниците и учебните комплекти класния ръководител ги отразява в протокола в графа „забележка“ и изготвя доклад до директора на училището за предприемане на необходимите действия по възстановяването им.

(3) При преместване/напускане ученикът е длъжен да върне учебниците и неизползваните помагала /отразява се в обходен лист/, след което получава удостоверение за преместване.

Чл. 16. (1) Получените от издателства и върнати от класни ръководители учебници и неизползваните познавателни книжки и учебните помагала се съхраняват от домакина на училището.

(2) Приемно-предавателните протоколи с издателствата, договорите и заявките се съхраняват при главния счетоводител, а приемо-предавателните протоколи между класните ръководители и домакина при домакина.

Чл. 17. (1) Учебниците за безвъзмездно ползване от учителите се осигуряват от училището. За ползването, съхранението, отчетността им и тяхното движение отговаря домакинът.

(2) Учителите по предмети се задължават в срок до началото на учебната година да изберат учебници с изтекъл срок на годност, и които да могат да се ползват, да се раздадат на учениците и те да бъдат съхранявани в ученическите шкафчета в съответните класни стаи с цел „олекотяване на ученическите раници“.



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ” ГР. ПЕТРИЧ

ул. „Каймак Чалан” №7 тел: 0745/67196

e-mail: info-103310@edu.mon.bg www.vapcarov.net

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 18. Вътрешните правила за избор, доставка и предоставяне за безвъзмездно ползване на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти в СУ „Никола Й. Вапцаров“ се издават на основание на Закона за предучилищното и училищното образование, Наредба № 10 от 19 декември 2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала, Постановление № 79 от 13 април 2016 г. за осигуряване за безвъзмездно ползване на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти, Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Вътрешните правила на СФУК на СУ „Никола Й. Вапцаров“.

Чл. 19. Настоящите правила подлежат на актуализиране и допълване при промяна на нормативната уредба.

Чл. 20. Настоящите правила се предоставят за запознаване от педагогическите специалисти на Педагогически съвет и влизат в сила от датата на утвърждаването им със заповед от директора на СУ „Никола Й. Вапцаров“, гр. Петрич.